

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28»**

654103, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Интернатная, №2, тел. 8 (38-43) 32-88-24,
e-mail: pritomsc28@mail.ru, ИНН/КПП 4219004290/422101001

ПРИКАЗ

от 05 апреля 2020 года

№39-О

г. Новокузнецк

**Об организации образовательной деятельности
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции**

Во исполнение Указа президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации» (далее – Указ) и распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 14.03.2020 №21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области – Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 03.04.2020 №749 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», образовательные программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья VIII вида), дополнительные образовательные программы и программы дополнительного профессионального образования, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письма КОиН от 05.04.2020 № 1062

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный процесс с 06.04.2020 по 30.04.2020 перевести в дистанционный Режим с использованием электронной формы обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителям директора по УВР Баевой Г.В., Чепурному А.Д.:
 - 2.1. Организовать проведение учебных занятий на цифровой платформе Zoom в интеграции с другими платформами и сервисами.
 - 2.2. Согласовать графики текущего и итогового контроля по предметам, индивидуальных консультаций.
 - 2.3. Контролировать ведение учета результатов образовательного процесса обучающихся в ЭШ 2.0 ежедневно.
3. Назначить консультантом по организации дистанционного обучения заместителя директора по ВР Чепурного А.Д.
4. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о продолжении организации образовательного процесса в дистанционной форме с 06.04.2020 по 30.04.2020 с использованием платформы Zoom в интеграции с другими платформами и сервисами.
5. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) о возможности при необходимости получить в школе на временное пользование ноутбуков и оказании помощи в установке программы Zoom на мобильные устройства учителями школы.
6. Заместителю директора по ВР Чепурному А.Д. следить за программным обеспечением, которое включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование ресурсов (Я Класс, Учи ру, Российская электронная школа, Академкнига, учебник и др.) и платформ Zoom, Электронная школа 2.0;

- электронные системы персонификации обучающихся:

- программное обеспечение, представляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет:

- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

7. Утвердить следующий режим занятий в электронной форме:

- для обучающихся в 1 – 9 классах начало занятий с 9.00 по расписанию, продолжительность урока 20 минут, перемена 15 минут.

8. Учителям – предметникам организовать с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий такие виды учебной деятельности, как

- уроки;

- практические занятия;

- лабораторные работы;

- контрольные работы;

- самостоятельные работы;

- консультации с учителями;

- внеурочная деятельность.

9. Объем домашних заданий согласно п. 10.30 СанПиНа не должен превышать

- во 2 – 3 классах – 1,5 часа;

- в 4 – 5 классах – 2 часов;

- в 6 – 8 классах – 2,5 часа;

- в 9 классах – до 3,5 часов.

9.1. Руководителям предметных ШМО совместно с учителями – предметниками продумать ежедневные домашние задания для обучающихся не только в виде тестов, или воспользоваться онлайн-тренажерами, но и творческие задания, задания на повторение и попросить обучающихся выполнить эти задания и прислать результаты с помощью различных мессенджеров.

10. Заместителю директора по БЖ Кухаренко А.Б. обеспечить контроль за ежедневной дезинфекцией школы.

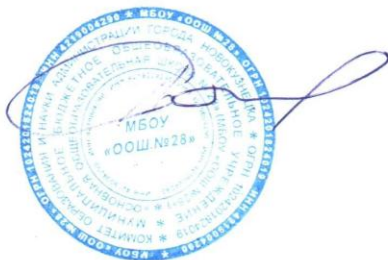
11. Организовать работу «горячей линии» по вопросу дистанционного образования всех участников образовательных отношений по телефонам:

- директор школы Кошелев А.А. – 8 – 950 – 593 – 42 – 24;

- заместитель директора по ВР Чепурной А.Д. – 8 – 953 – 068 – 29 – 08 .

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Кошелев