

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28»**

Утверждаю:
Директор МБОУ «ООШ №28»
Кошелев А.А.
«08» 10.05.2022г.



**Программа научно-методического сопровождения педагогов
в МБОУ «ООШ №28»**

**Разработчик
Быкова А.А.**

Новокузнецк, 2022

Паспорт программы

«Научно-методического сопровождения педагогов в МБОУ «ООШ №28»

на период 2022-2024гг.

Наименование Программы *«научно-методического сопровождения педагогов в МБОУ «ООШ №28»»*

Разработчик Программы

Быкова Алина Алексеевна

Основания для разработки Программы

- Стратегия развития образования в Российской Федерации, модернизация российского образования; федеральной Программы развития образования;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав и локальные акты МБОУ «ООШ №28»

Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на поэтапную реализацию с декабря 2022 года по декабрь 2024 года.

Этапы Программы:

I этап – Диагностический (выявление затруднений в педагогической деятельности и уровня развития профессиональных компетентностей педагогов), декабрь 2022 года;

II этап – Практический (курсы повышения квалификации, научные семинары, лекции ученых, дистанционные курсы, методические семинары, мастер-классы, групповые и индивидуальные консультации, участие в конкурсах, подготовка публикаций), январь 2023г;

III этап – Аналитический (анализ достигнутых результатов), 2024 год.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- создание нормативной и правовой базы повышения квалификации педагогических кадров;
- разработка и апробация новой практики повышения квалификации педагогов;
- формирование творческих групп, обеспечивающих создание, поддержку и внедрение Программы;
- создание пакета методических рекомендаций по формированию и развитию профессиональных компетентностей педагога;
- разработка методических материалов;
- формирование умения анализа, оценки и планирования педагогической деятельности;
- повышение качества образования, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников;
- повышение профессионализма и компетентности педагогов

Система организации контроля за выполнением Программы

Управление Программой осуществляет директор через своего заместителя по учебно-воспитательной работе.

Оценка результатов реализации Программы будет осуществляться с помощью различных методов:

экспертная оценка результатов деятельности (внутренними и внешними экспертами);

социологические опросы обучающихся, педагогов и родителей;

методы психодиагностики;

анализ результатов государственных итоговых экзаменов, олимпиад, конкурсов.

Пояснительная записка

Настоящая Программа отражает новый этап развития образовательного учреждения.

В Программе «научно-методического сопровождения педагогов в МБОУ «ООШ №28» представлены обоснование Программы, принципы реализации Программы, функция методической службы в реализации методического сопровождения педагога, направления и структура методической работы, формы работы по методическому сопровождению педагога, формы повышения уровня профессиональных компетентностей педагога, компетентная педагогическая деятельность, показатели готовности педагога к творческой деятельности, распространение опыта педагога, содержание и этапы методической работы, план мероприятий по реализации Программы, механизм реализации Программы, ожидаемые результаты реализации Программы.

Цель Программы: Обеспечение развития педагога в системе среднего профессионального образования является поддержание и развитие педагога как субъекта профессиональной деятельности, успешно осуществляющего профессиональную деятельность.

Задачи Программы:

- выявить профессиональные затруднения преподавателей в организации педагогической деятельности;
- разработать и апробировать модель научно-методического сопровождения преподавателей политехникума
- создать условия, обеспечивающие субъектную позицию каждого педагога в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- определить систему диагностики, критерии и показатели оценки уровня личностной и профессиональной готовности преподавателей в соответствии с новыми целями и задачами;
- создать условия, обеспечивающие научно-методическое сопровождение педагогов с учетом педагогического стажа, возраста, квалификации преподавателя, его отношения к профессиональной деятельности (на основе дифференцированного подхода);
- осуществлять компетентностный и практико-ориентированный подход в обучении;
- разнообразить формы обучения, внедрить эффективные образовательные технологии в образовательный процесс;
- организовать выявление, изучение и распространение наиболее ценного педагогического опыта;
- обеспечить ответственность педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности;
- применять современные механизмы стимулирования и мотивации труда педагогов к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Важным структурным компонентом научно-методического сопровождения преподавателей является его поэтапный характер, который можно представить в виде модели, обеспечивающей процесс становления субъектности педагога:

Методическое сопровождение профессионального развития преподавателей осуществляется по следующим **направлениям**:

1. Организационно-управленческое
2. Финансово-экономическое сопровождение.
3. Научно- и учебно-методическое сопровождение.
4. Материально-техническое и информационное обеспечение.

Итак, методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях образования может осуществляться посредством оказания организационной,

диагностической, методической и аналитической помощи со стороны научно-методической службы.

План действий по реализации Программы

Сроки	Содержание деятельности	Прогнозируемый результат	Ответственные
аналитико-диагностический 2013г			
Начало декабря 2022	Поиск и изучение литературы по теме профессионального развития преподавателя	Ознакомление с процессом и результатами возможного имеющегося опыта	Директор, Зам. директора по УВР
декабрь 2022	Подбор диагностических материалов для выявления уровня профессиональной компетентности педагогов, профессиональных затруднений, удовлетворенности методической работой	Наличие диагностического инструментария	Зам. директора по УВР
декабрь 2022	Выявление методических потребностей педагогического коллектива.	Анкетирование, собеседование, общая характеристика основных проблемю. Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов и достижений их обучающихся	Зам. директора по УВР Психолог
В теч. Реализации	Мониторинг соответствия кадровых ресурсов Анализ методических паспортов, личных дел (аттестация, ПК) профессионального уровня	Выявление потребностей и возможностей педагогов в повышении своего профессионального уровня	Зам. директора по УВР
декабрь 2022	Подготовка условий реализации программы развития научно-методической службы	Приобретение материально-технического оснащения, формирование банка учебно-методического и юридического сопровождения	Директор, Зам. директора по УВР
проектировочный			
Январь 2023г	Анализ полученных данных и планирование	Определение ориентиров для развития педагогов	Зам. директора по УВР

	индивидуального образовательного маршрута		
Январь 2023г	Разработка содержания и форм профессионально-личностного становления педагогов.	Составление тематического плана по запросам и формирование групп по затруднениям. Индивидуальный план преподавателя, портфолио, самоанализ, овладение методом педагогической рефлексии	Зам. директора по УВР
Январь 2023г	Составление планов индивидуального сопровождения профессионального развития педагогов	Определение конкретных мероприятий, закрепление сопровождающих, распределение функций	Зам. директора по УВР
Индивидуально	Организация методического сопровождения аттестации	План работы, перспективный и индивидуальный график подготовки к аттестации	Зам. директора по УВР
Январь 2023г	Организация методического сопровождения молодых специалистов	План работы школы педагогического мастерства	Зам. директора по УВР
Январь 2023г	Организация ПК	План работы	Зам. директора по УВР
внедренческий (реализация)			
В теч. Реализации, по плану методической работы	Создание условий для совершенствования педагогической компетентности	Курсы ПК, семинары, конкурсы, конференции, круглые столы, мастер-классы и т.д. Обеспечение библиотечного фонда, свободного доступа к сети Интернет	Зам. директора по УВР Библиотекарь
По отдельному плану	Проведение Психологических тренингов и практических семинаров по формированию ключевых профессиональных компетенций	Повышение квалификации педагогов, развитие профессиональной компетентности	Зам. директора по УВР Психолог
По инд.плану	Участие педагогов в важных для них мероприятиях консультирование, методическая и психологическая	Позитивная динамика профессиональных достижений педагогов относительно предшествующего периода	Зам. директора по УВР , психолог

	поддержка педагогов		
Ежеквартально	Актуализация и реализация системы моральной и материальной мотивации к творческому труду	поощрения	Директор
14 занятий в течение 2 лет	Реализация программы «Школы начинающего преподавателя»	Группы по выявленным затруднениям, индивидуально. Изучение нормативно-правовой базы преподавателя, учебно-методическая документация	Зам. директора по УВР
По планам МО	Обмен опытом, наставничество	Открытые занятия, мастер-классы, оформление информационного стенда методические материалы, публикации и т.д.	Зам. директора по УВР Руководители МО
Индивидуально	Реализация Программы организации и методического сопровождения аттестации преподавателей	Повышение квалификационной категории	Директор, Зам. директора по УВР
контрольно-оценочный (аналитический)			
октябрь 2023	Оценка результатов реализации индивидуального маршрута преподавателя	Рефлексия собственной деятельности преподавателями, Анализ полученных результатов. Обработка собранной информации.	Зам. директора по УВР Преподаватели
Декабрь 2023г.	Оценка результатов реализации Программы	Анализ реализации Программы	заместитель директора по УВР
2024г	Описание и распространение опыта работы научно-методической службы.	Отчет. Участие в конференциях семинарах, конкурсах, перспективное планирование	Зам. директора по УВР

Итак, методическое сопровождение самообразования педагогов может осуществляться посредством оказания организационной, диагностической, методической и аналитической помощи.

Выделяем следующие критерии результативности методического сопровождения учителей, которые помогут оценить соответствие (или его отсутствие) между целью и результатом:

- реализация индивидуальной образовательной программы педагога;
- развитие индивидуального стиля;
- самоопределение в выборе форм, средств и методов организации своей профессиональной деятельности;
- дифференцированный подход к педагогу с учетом возраста, опыта, стажа;
- включение педагога в экспериментальную, поисковую, исследовательскую деятельность.

Система повышения квалификации и профессионального развития

Источник повышения квалификации	Виды и формы работы
Систематическое образование	Курсы повышения квалификации Дистанционные курсы Теоретические и проблемные семинары Работа над единой методической темой. Создание и апробация новых УМК, педагогических технологий Мастер-классы, открытые уроки
Эксперимент, инновации, практика	Работа в составе творческих групп Индивидуальные консультации Систематизация и обобщение опыта Индивидуальная методическая тема Ознакомление с обзором новинок методической литературы
Самообразование	Повышение квалификационной категории Создание « портфолио» достижений Посещение и проведение мастер-классов Участие в мероприятиях интернет сообществ педагогов Чтение методических газет и журналов
Популяризация опыта работы	Участие в педсоветах, конференциях, семинарах Участие в профессиональных сообществах Обобщение опыта в СМИ (публикации)

7. Действующие объединения, регламентирующие методическое сопровождение.

- Педагогический совет (Положение);
- Методический совет (Положение);
- Методические объединения (Положение);
- Школа начинающего преподавателя. (Положение , Программа, план работы);
- Проблемные творческие группы, наставничество, комиссия по сопровождению подготовки к аттестации (Распоряжения директора, Программа, план работы).

Содержание и средства реализации Программы

Стимулированию профессионального роста, поднятию творческого настроения преподавателя способствует коллективная работа над единой методической темой, которая становится инструментом управления профессиональной педагогической деятельностью, основой профессионального роста. Работа над единой методической темой ведётся поэтапно, на каждом этапе решаются определенные задачи, используются различные организационные формы и связана со всеми аспектами деятельности школы, со

всеми участниками образовательного процесса, является одним из связующих звеньев творческих интересов учителей и позволяет наиболее активно влиять на развитие различных форм самообразования. Методические направления для организации обучающих семинаров: «Способы организации образовательного процесса с точки зрения ФГОС» «Внедрение инновационных педагогических технологий» «Активизация освоения новых форм исследовательской работы» «Развитие системы мониторинга педагогической и методической деятельности» «Актуализация педагогического творчества преподавателя» и др.

Создание индивидуального маршрута профессионального роста учителя регламентируется содержанием «**Индивидуального плана**», который содержит планируемые мероприятия по повышению профессионального роста. Показатели профессионального роста позволяют преподавателю самому контролировать и анализировать свою деятельность в межаттестационный период. В конце года пишется аналитическая справка по динамике профессионального роста преподавателя с опорой на результаты индивидуального образовательного маршрута.

Индивидуальный образовательный маршрут

ФИО

1. Изучение различных источников и литературы, связанной с методической темой преподавателя, исследовательской деятельностью, проблемами реализации ФГОС

В этом разделе указывается следующее: по каким вопросам реализации ФГОС будет изучаться литература, работы каких авторов будут прочитаны преподавателем (называются основные труды).

Формой представления отчета могут быть доклад, аналитическая статья, аннотации к прочитанной литературе. Результаты изучения могут использоваться в других формах отчетности.

Вопросы для изучения	Сроки	Ожидаемый результат. Форма отчетности

2. Разработка методических материалов, обеспечивающих введение новых технологий, соответствующих требованиям ФГОС, и реализацию ООП

Здесь предполагается то, что будет разрабатываться преподавателем для обеспечения образовательного процесса (ОП) по ФГОС: разделы основной общеобразовательной программы, авторские, рабочие программы, методические разработки и другие материалы. Сюда могут войти подборки дидактического материала, тестовых заданий, планы воспитательной работы, планы работы кружков, сценарии мероприятий.

В качестве отчета могут быть представлены сами разработанные материалы или рекомендации по их использованию для своих коллег.

Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат. Форма отчетности

3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности

Третий раздел предлагает учителю обобщить свой опыт по изучению, апробации и внедрению новых технологий. В план обобщения опыта включаются действия по систематизации накопленного материала, анализу опыта, осуществлению дополнительных разработок. Возможна подготовка сообщений, передача обобщенного опыта своим коллегам в форме мастер-класса, открытых уроков, семинаров и др.

Обобщенный опыт также может быть представлен в виде статьи, рекомендации, доклада либо методических разработок.

Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат. Форма отчетности

4. Участие в системе методической работы

В данном разделе указываются методические мероприятия школы, городского уровня, областного, в которых предполагает участвовать учитель.

Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат. Форма отчетности

5. Повышения квалификации, тематические курсы, семинары

Пятый раздел предлагает темы курсов по вопросам, связанным с повышением профессиональной компетентности, реализации ФГОС (программ, модулей), которые хотел бы окончить учитель и предлагает администрация.

Отчетом о прохождении курсов служат полученные сертификаты, выполненные задания и др.

Темы курсов	Место прохождения курсов	Форма прохождения курсов ПК, ТК, семинаров	Сроки	Форма отчета

6. Работа в составе временных групп педагогов и других объединениях и мероприятиях

В разделе указываются объединения и мероприятия, в составе которых работает учитель, виды выполняемых им работ, сроки и результаты. Данный раздел поможет в работе по подготовке и других учителей. Руководит (участвует) ли работой с молодыми специалистами, ведет ли мастер-класс по проблеме внедрения инноваций, проводит ли консультации, работает ли с информационными ресурсами Интернета либо готовит подборки методической литературы, участвует ли в разработке Программ, Положений и т.д.

Отчетом о работе служит число подготовленных учителей и методические разработки проведенных с ними мероприятий, а также продукты, выполненные в рамках введения ФГОС: программы, КОСы, КИМы, рабочие программы, рекомендации и др., обеспечивающие работу преподавателя.

Содержание деятельности	Сроки	Ожидаемый результат. Форма отчетности

Самообразование есть то необходимое условие в профессиональной деятельности педагога. Самообразование педагога будет продуктивным, если:

- в процессе самообразования реализуется потребность педагога к собственному развитию и саморазвитию;
- педагог владеет способами самопознания и самоанализа педагогического опыта;
- педагогический опыт учителя является фактором изменения образовательной ситуации;

- учитель понимает как позитивные, так и негативные моменты своей профессиональной деятельности, признает свое несовершенство, а следовательно, является открытым для изменений;

- педагог обладает развитой способностью к рефлексии (при анализе педагогической деятельности возникает необходимость получения теоретических знаний, необходимость овладения диагностикой — самодиагностикой);

- программа профессионального развития учителя включает в себя возможность исследовательской, поисковой деятельности;

- педагог обладает готовностью к педагогическому творчеству;

- осуществляется взаимосвязь личностного и профессионального развития и саморазвития.

Одним из важнейших средств оценки и развития профессионализма педагогических работников является **аттестация**. С этой целью в школе разработана «Программа организации методического сопровождения аттестации педагогических работников», которая включает:

- Работа с экспертным листом (первичная консультация, анализ, определение траектории подготовки к аттестации).

- Создание «Портфолио учителя» с опорой на систематизированные результаты ежегодного индивидуального образовательного маршрута в межаттестационный период.

- Индивидуальные консультации.

-Посещение, анализ, самоанализ уроков (включение аттестующихся учителей в план аттестации).

- Изучение основных нормативных документов.

- Анализ динамики качества знаний обучающихся.

План научно-методического сопровождения начинающих преподавателей

Показатели	Ответственный	Планируемые результаты
1. Проблемный анализ		
Наличие системы мониторинга педагогических затруднений начинающего преподавателя.	Психолог, Заместитель директора	Своевременная организация консультаций по проблемным для преподавателя вопросам
2. Стимулирование		
Наличие и реализация системы материальных стимулов поддержки молодых специалистов в соответствии с Положением об оплате труда	Директор	Выплаты стимулирующего характера
3. Самообразование		
1. Помощь учителю в выборе темы самообразования	Руководитель МО	Формулировка темы Самообразования
2. Руководство исследованием по теме самообразования педагога	Руководитель МО	Получение рекомендаций в ходе оказываемых консультаций по теме самообразования
3. Возможность представить	Руководитель МО	Выступление молодого

результаты исследования по теме самообразования на заседании МО		специалиста по теме самообразования на заседании МО
4. Наставничество		
Реализация программы работы с молодыми специалистами «Программа школа педагогического мастерства»	Заместители директора Руководитель МО, наставники	1. Организация повышения уровня профессионального роста молодого специалиста. 2. Адаптация молодых специалистов к условиям работы. 3. Воспитание у молодых специалистов личностных и профессиональных качеств 4. Индивидуальные консультации. 5. Вовлечение в работу творческих групп на педагогических советах
5. Подготовка и прохождение аттестация		
1.Предоставление преподавателю возможности вариативности в выборе учреждения для повышения квалификации	зам. дир. по УВР	Удовлетворение запросов начинающих педагогов в повышении квалификации
2. Организация работы с «Индивидуальным планом в межаттестационный период»	Зам. дир. по УВР	Создание индивидуальной траектории профессионального роста начинающего учителя
6. Предоставление возможности использования информационных ресурсов в сфере профессионального образования		
1.Подписка на профессиональные журналы и газеты	библиотекарь	Эффективное использование цифровых предметно-методических материалов в профессиональной деятельности
2.Функционирование медиатеки	Зам. дир. по УВР	Эффективное использование медиатеки в урочной и внеурочной деятельности
3.Вовлечение начинающих учителей в Интернет-сообщества учителей	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Повышение профессионализма учителей и их корпоративной культуры.
7. Участие во внутришкольных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессионального роста педагогов (семинаров, консультаций, конференций и т.д.)		
Организация мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального	Заместители директора	Включенность в работу внутришкольных мероприятий, участие в их подготовке.

роста педагогов (семинаров, открытых уроков, консультаций, конференций и т.д.)		Овладение педагогами различных технологий обучения, развития и воспитания
--	--	---

План научно-методического сопровождения преподавателей со стажем работы.

Показатели	Ответственный	Планируемые результаты
1. Проблемный анализ		
Наличие системы мониторинга педагогических затруднений педагога	Зам. дир. по УВР , психолог	Своевременная организация консультаций по проблемным для педагога вопросам (работа на опережение).
2. Стимулирование		
Наличие и реализация системы материальных стимулов поддержки для подсчета баллов стимулирующей части ОТ	Директор	Рост заинтересованности в профессиональном развитии.
3. Самообразование		
1. Помощь педагогу в выборе темы самообразования	Зам. дир. по УВР	Формулировка темы Самообразования
2. Руководство исследованием по теме самообразования педагога	Зам. дир. по УВР	Получение рекомендаций в ходе оказываемых консультаций по теме самообразования
3. Возможность представить результаты исследования по теме самообразования на заседании МО, методических и педагогических советах и круглых столах	Руководитель МО,	Повышение квалификации педагога при работе над темой самообразования, получение возможности публичного выступления
4. Подготовка и прохождение аттестация		
1. Информационное сопровождение подготовки к аттестации и проведения процедуры аттестации.	Зам. дир. по УВР	Снятие напряженности педагога перед аттестационными испытаниями, рост информационной культуры педагога.
2. Консультативная помощь при первичном знакомстве с предъявляемыми требованиями к квалификации	Зам. дир. по УВР	Выявление «болевых» точек подготовки к аттестации
3. Составление индивидуальной траектории подготовки к аттестации	Зам. дир. по УВР Руководитель МО,	Рост профессионализма педагога с учетом акцента на проблемные вопросы.

4. Консультативная помощь в разработке «Описания Педагогической деятельности» и портфолио к нему	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Обучение преподавателя систематизации опыта работы
5. Предоставление преподавателю возможности и выбора учреждений для повышения квалификации	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Повышение квалификации и рост профессионализма преподавателя
6. Консультативная помощь по запросу преподавателей	зам. директора по УВР	Опережающее решение проблемных вопросов.
7. Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Повышение квалификации и рост профессионализма преподавателя.
4. Предоставление информационных ресурсов в сфере профессионального образования		
1. Подписка на профессиональные журналы и газеты	библиотекарь	Эффективное использование предметно-методических материалов в профессиональной деятельности
2. Функционирование медиатеки	библиотекарь, зам. Директора по УВР	Эффективное использование медиатеки в деятельности преподавателя
3. Активизация работы в Интернет-сообществе преподавателей	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Популяризация своего педагогического опыта
5. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессионального роста преподавателей (семинаров, консультаций, конференций)		
1. Организация внутришкольных мероприятий, направленных на повышение уровня профессионального роста педагогов (семинаров, консультаций, конференций и т.д.).	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Включенность в работу внутришкольных мероприятий, участие в их подготовке. Овладение педагогами различными технологиями обучения, развития и воспитания.
2. Организация работы творческих групп	Руководитель МО	Рост профессионализма преподавателя
3. Организация работы в проблемных группах на педагогических советах	Руководитель МО	Рост профессионализма преподавателей, создание предпосылок для укрепления корпоративной культуры педагога
4. Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Зам. дир. по УВР Руководитель МО	Рост профессионализма преподавателей, рост корпоративной культуры педагога, популяризация педагогического опыта, рост мотивации педагогов.

6. Профилактика профессионального выгорания		
Оптимизация управления образованием, направленная на сохранение человеческих ресурсов (человеческого капитала)	администрация	Работа коллектива по утвержденному плану
Посещение занятий, посвященных профилактике профессионального выгорания	педагог-психолог	Создание положительного психологического климата, сохранение и повышение мотивации педагогов

Научно-методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях образования должно обеспечить:

1. Качественные изменения в профессиональной компетенции учителей, в их методической направленности и творческой активности.
2. Обновление содержания образования через использование эффективных педагогических технологий.
3. Эффективно действующая система внутришкольного повышения квалификации руководителей и преподавателей учителей.
4. Повышение результативности педагогического труда. Более эффективные результаты обучения обучающихся.
5. Обновление материально – технической и методической базы школы и приобретение оборудования для осуществления учебного процесса, соответствующего современным требованиям, обеспечивающим качество организации и ведения учебно – воспитательного процесса в условиях ФГОС.

10. Критерии эффективности реализации программы

- Оптимальный уровень профессиональных компетенций 80% педагогических кадров в соответствии с требованиями ФГОС;
- Включенность 80% педагогических кадров в активную профессионально-творческую, экспериментально-исследовательскую деятельность;
- Обновление содержания образования через использование эффективных педагогических технологий, соответствующих новым образовательным стандартам;
- Эффективно действующая система внутришкольного повышения квалификации педагогических кадров;
- Позитивная динамика результатов обучения и воспитания учащихся (в сравнении с предыдущими годами);
- Продуктивность сотрудничества с коллегами;
- Активность и заинтересованность в непрерывном самообразовании и повышении квалификации.
- Соответствие материально – технических и методических ресурсов техникума новым требованиям ФГОС.