

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета № 3  
от «18» июня 2019 год

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «ООШ № 28»

  
А. А. Кошелев  
Приказ № 0  
«18» июня 2019 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе летнего лагеря дневного пребывания детей**  
**на базе МБОУ «ООШ №28»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №28».

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися с пребыванием в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### Основные задачи лагеря:

- формирование общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- личностное развитие, самоопределение и творческое саморазвитие детей;
- формирование социально-активной, позитивно-направленной личности;
- организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на улучшение физического, психического и духовного здоровья детей.

2.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Распоряжением правительства РФ от 05.03.04. № 320-р, нормативными актами администрации города, образовательного учреждения и настоящим положением.

2.2. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

2.3. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную педагогическую программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

## 3. Порядок финансирования

3.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- фонда социального страхования;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

## 4. Организация и управление. Делопроизводство.

4.1. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы №28».

4.2. Руководство работой лагеря возлагается на начальника лагеря с дневным пребыванием детей, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенный приказом директора школы.

4.3. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания приказа КОиН города Новокузнецка и по решению комиссии при процедуре приема лагеря.

4.4. в лагерь принимаются дети 5-14 лет.

Могут быть записаны дети 15-16 лет (вожатыми, не более двух человек на отряд.)

- 4.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей и договора страхования от несчастных случаев детей, отдыхающих в оздоровительном лагере. (Предоставляется родителями, законными представителями ребёнка)
- 4.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников.
- 4.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 4.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
- 4.9. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).
- 4.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 4.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.
- 4.12. Основными формами оздоровления детей, доступными и применимыми в лагере, могут быть: организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание и занятия плаванием в бассейне, дыхательная гимнастика; использование витаминных добавок, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.
- 4.13. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.
- 4.14. Продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей – одна смена. Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 4.15. Питание (2х-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.
- 4.16. Начальник лагеря:
- утверждает режим работы лагеря, план-сетку, списки детей
  - издает приказы, распоряжения;
  - утверждает должностные инструкции;
  - составляет график выхода на работу персонала;
  - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
  - ведет отчетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.
- 4.17. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.18. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.
- 5. Основные обязанности начальника лагеря с дневным пребыванием детей:**
- 5.1. Общее руководство работой лагеря и выполнение плана его работы.
- 5.2. Обеспечение соблюдения работниками лагеря «Правил внутреннего распорядка», своих функциональных обязанностей.
- 5.3. Обеспечение защиты интересов детей.
- 5.4. Обеспечение соблюдения всеми работниками лагеря режима дня, графика питания школьников, выполнение санитарно-гигиенического режима лагеря и техники безопасности различных мероприятий.
- 6. Основные обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми.**
- 6.1. Соблюдение интересов и защита прав детей.
- 6.2. Участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы лагеря.
- 6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

6.4. Для планирования своей работы, подведение итогов, коллективного решения вопросов деятельности лагеря проводятся планерки и совещания с работниками лагеря, как начальником лагеря, так и заместителем начальника лагеря.

6.5. При отсутствии начальника лагеря его обязанности выполняет заместитель начальника лагеря.

6.6. По окончании работы на общем собрании подводятся итоги, оформляется необходимая документация.

## **7. Основные обязанности медицинского работника**

7.1. Медицинские работники осуществляют медицинский контроль:

- за рациональностью режима питания и составом меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за проведением оздоровительных процедур;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей территории;
- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- за выполнением отдыхающими детьми и сотрудниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;
- за своевременным и полным прохождением сотрудниками лагеря обязательных периодических медицинских осмотров.

7.2. Медицинские работники оказывают медицинскую помощь отдыхающим детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

## **8. Права и обязанности, обучающихся посещающих лагерь с дневным пребыванием детей:**

Обучающиеся посещающие лагерь с дневным пребыванием детей имеют право:

8.1. На прием в лагерь по заявлению родителей и при обязательном заключении договора страхования, при наличии свободных мест.

8.2. На прекращение посещения лагеря по заявлению родителей.

8.3. На участие в самоуправлении во время работы лагеря, в выборные органы и работу в выборных органах.

8.4. На свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

## **9. Обучающиеся обязаны:**

9.1. Выполнять данное положение и другие локальные акты, регулирующие деятельности лагеря.

9.2. Бережно относиться к имуществу школы.

9.3. Выполнять требования администрации и других работников школы.

9.4. Беречь и приумножать традиции школы.

9.5. Принимать активное участие в проводимых делах в лагере.

9.6. Не унижать честь и достоинство, права других детей и работников школы.

9.7. Быть вежливыми, корректными со всеми работниками лагеря, не нарушать установленных правил поведения.

9.8. Поддерживать в здании и территории школы чистоту и порядок.

9.9. Дисциплина в лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.