

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОКУЗНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная общеобразовательная школа №28»
654103, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Интернатная, №2
тел. 8 (38-43) 32-88-24; e-mail: pritomsc28@mail.ru, www. pritomsc28.ucoz.net

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ № 28»

А.А. Кошелев
Приказ № 02-0
от 01 апреля 2021 г.



ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МБОУ «ООШ №28»
Протокол № 5
от 01 апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации

М.А. Андрущенко
Протокол № 5
от 01 апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «ООШ №28»
(новая редакция)**

Новокузнецк, 2021

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда составляет не менее 36,12 %.

Распределение на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы (60% от стимулирующего фонда);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (39% от стимулирующего фонда);
- иные поощрительные и разовые выплаты (1% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии).

Уточненные значения по видам выплат ежемесячно определяются директором школы по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МБОУ «ООШ №28» работников МБОУ «ООШ №28».

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премии по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее – комиссия), образованной в учреждении, с обязательным участием в ней председателя первичной профсоюзной организации, членов коллектива и представителя наблюдательного совета.

Премии по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за предыдущий период (сентябрь – декабрь, январь – август) на текущий период (январь – август, сентябрь – декабрь).

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных КОиН администрации г. Новокузнецка показателей эффективности деятельности учреждения.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение (находящихся в отпуске без сохранения заработной платы и временной нетрудоспособности (на больничном листе), не начисляются.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа директора.

2.3. Учреждение по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МБОУ «ООШ №28» устанавливает показатели стимулирования критерии, максимально допустимые баллы в разрезе категорий работников:

- педагогические работники (*приложение № 1*):
 - учитель,
 - учитель – логопед;
 - учитель – дефектолог;
 - социальный педагог;
 - педагог – психолог.
- административно-управленческий персонал (*приложение № 2*):
 - заместитель директор по учебно – воспитательной работе;
 - заместитель директора воспитательной работе;
 - заместитель директора по безопасности жизнедеятельности.
- учебно-вспомогательный персонал (*приложение № 3*):
 - заведующий хозяйством;
 - специалист по кадрам.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется настоящим Положением.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат.

Порядок перерасчета предусматривается настоящим Положением.

Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

Педагогические работники – 100 баллов основным работникам;

Учебно-вспомогательный персонал – 80 баллов;

Административно – управленческий персонал – 80 баллов.

Стоимость балла для разных категорий работников учреждения может быть разным.

2.5. Порядок заполнения оценочных листов

2.5.1. Каждому работнику учреждения выдается лист оценки показателей эффективности деятельности работника (*приложение №1-3*), в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

2.5.2. Самооценка деятельности (заполнение Листа оценки показателей эффективности деятельности работником и подтверждение показателей и критериев эффективности деятельности, указанных в нем) передается руководителям МО. Сроки сдачи Листа оценки показателей эффективности деятельности руководителю МО не позднее 10 сентября (первое полугодие), не позднее 10 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.3. Оценка эффективности деятельности работника руководителем МО (заполнение Листа оценки показателей эффективности подтверждение показателей и критериев эффективности деятельности, указанных в нем на основе контрольно-аналитической информации (результатов ВКМ, ГИА, мониторинга качества образовательных результатов, обучающихся и др.) с электронным файлом (подтверждающими документами) передается курирующим заместителям директора. Сроки сдачи Листа оценки показателей эффективности курирующим заместителям директора не позднее 12 сентября (первое полугодие), не позднее 12 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.4. Оценка эффективности деятельности работника курирующим заместителем директора (заполнение Листа оценки показателей эффективности подтверждение показателей и критериев эффективности деятельности, указанных в нем на основе контрольно-аналитической информации (результатов ВКМ, ГИА, мониторинга качества образовательных результатов, обучающихся и др.) передается директору. Сроки сдачи Листа оценки показателей эффективности директору не позднее 15 сентября (первое полугодие), не позднее 15 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.5. Оценка эффективности деятельности работника директором школы (качество заполнения Листа оценки показателей эффективности курирующим заместителем директора, руководителем МО и самим работником). Сроки сдачи Листа оценки показателей в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ не позднее 20 сентября (первое полугодие), не позднее 20 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.5.6. Рассмотрение Листа оценки показателей эффективности деятельности на заседании комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ, при необходимости приглашение работника на заседание (если нет совпадения в оценки деятельности заместителем директора, руководителем МО и самим работником и представленные доказательства не подтверждены, либо требуют уточнения) не позднее 20 сентября (первое полугодие), не позднее 20 января (второе полугодие) соответственного периода выплат по полугодиям.

2.6. Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, и членами комиссии.

2.7. Протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ с итоговым количеством набранных баллов по каждому работнику передается директору школы для издания проекта приказа о выплатах из стимулирующего фонда по итогам работы до 26 сентября, до 26 января соответственного периода выплат.

2.8. Директор школы не позднее 3-х дней после заседания комиссии издает проект приказа, который согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации работников МБОУ «ООШ №28». Согласованный и утвержденный приказ является основанием для стимулирующих выплат.

2.9. Приказ о распределении стимулирующих выплат издается директором школы ежемесячно.

2.10. Передача председателем комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ Листов оценки показателей эффективности после их утверждения на заседании комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ в течение 3-х дней после заседания комиссии директору школы.

2.11. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику школы.

Решение комиссии согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации работников МБОУ «ООШ №28».

2.12. Работники школы имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые Пояснения. В случае конфликтных ситуаций в самооценке работника и оценке деятельности, выставленной администрацией учреждения, комиссия, получив пояснения от каждой стороны, принимает решение об итоговом количестве баллов работника.

2.13. В целях полного и своевременного расходования бюджетных средств пересчет стоимости балла проводится ежемесячно, с учетом образовавшейся экономии ФОТ за текущий период. Заседание и протокол комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ проводится и составляется ежемесячно, с учетом фактически отработанных дней за месяц. На основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ ежемесячно директором издается приказ о выплатах по итогам работы, с учетом фактически отработанных дней за месяц.

2.14. Стимулирующие выплаты по итогам работы выплачиваются работнику с момента принятия Листа оценки показателей эффективности деятельности комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденного директором школы.

Работник вправе заполнить Лист оценки показателей эффективности деятельности и приложить подтверждение результатов эффективности деятельности в любой месяц и написать заявление в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ о внесении дополнительных показателей эффективности деятельности в Лист оценки показателей эффективности деятельности.

2.15. Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ имеет право принять Лист, в текущий период установленных выплат.

2.16. Экономия по данной выплате может переходить на следующий расчетный период или на другие виды стимулирующих выплат.

2.17. Данные листы оценки показателей эффективности деятельности работников школы (как по всем, так и по части показателей) могут учитываться при определении размера премии в нескольких оценочных (расчетных) периодах.

2.18. Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества оценки показателей эффективности деятельности работника с момента подачи его в комиссию и учесть результаты деятельности работника в другом образовательном учреждении, а также включить данного работника, после принятия его Листа оценки показателей эффективности баллов всеми работниками учреждения по данной выплате.

2.19. Стимулирующие выплаты за июль месяц текущего года устанавливаются по факту работающих лиц на данный месяц, при сохранении содержания и объема выполнения их должностных обязанностей расчет производится по схеме начисления за июнь месяц текущего года.

2.20. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждений по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации работников МБОУ «ООШ №28».

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

3.1. К выплатам за повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы);

№ п/п	Наименование выплат за повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей / показатели стимулирования			В рублях
1	2	3	4	5
I. Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников и непосредственно не связанные с учебным процессом				
	Критерии	Показатели	Должность	Размер выплат
I.I.	Безопасность учреждения			
I.I.1.		Работникам за выполнение работы дежурного администратора. (При отсутствии нареканий со стороны проверяющих органов)	Учитель	500 руб.
I.I.2.		Работникам за работу воспитателя в Центре дневного пребывания (школьном лагере)	Учитель	500 руб.
I.I.3.		Работникам за работу в составе сборного эвакуопункта	Учитель	1000 руб.
I.II.	Социальная работа			
I.II.1.		Работникам за организацию работы с общественными органами управления школы	Учитель	1000 руб.
I.II.2.		Психологическое сопровождение педагогического процесса	Учитель	500 руб.
I.III.	Кадры			
I.III.1.		Работникам за ведение учета рабочего времени, составления табеля	Специалист по кадрам, заведующий хозяйством	1000 руб.
I.III.2.		Работникам за подготовку и сдачу отчетов в пенсионный фонд и фонд социального страхования	Специалист по кадрам	500 руб.
I.III.3.		Работнику за ведение делопроизводства	Специалист по кадрам	300 руб.
I.IV.	Организационная работа			
I.IV.1.		Педагогическим работникам за работу в городских методических, цикловых, предметных комиссиях, в аттестационных комиссиях	Учитель	500 руб.
I.IV.2.		Работникам за работу в школьных рабочих комиссиях по разработке локальных актов учреждения	Учитель	500 руб.
I.IV.3.		Работникам за ведение протокола заседаний педагогического совета	Учитель	500 руб.
I.IV.4.		Работникам за ведение протокола заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда и контроль правильности заполнения оценочных листов	Учитель	300 руб.

№ п/п	Наименование выплат за повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей / показатели стимулирования			В рублях
	1	2	3	
II. Реализация отдельных видов деятельности учреждения				
II.I.	Воспитательная работа			
II.I.1.		Работнику за работу с активом музея, контроль над сохранностью и пополнением фонда музея	Учитель	1000 руб.
II.I.2.		Работникам за качественное участие в социальных акциях, проектах, конкурсах	Учитель	500 руб.
II.I.3.		Работнику за работу на приусадебном участке	Учитель, заведующий хозяйством	1000 руб.
II.I.4.		Работнику за работу с библиотечным фондом, контроль над сохранностью и пополнением фонда библиотеки	Учитель	2000 руб.
II.II.	Учебно-воспитательная работа			
II.II.1.		Работникам за организацию работы по реализации приоритетного национального проекта «Образование» в школе	Учитель	500 руб.
II.II.2.		Работникам за проведение организационной работы по привлечению и приему обучающихся в учреждение	Учитель	2000 руб.
II.III.	Организация научной работы			
II.III.1.		Работникам за работу с учреждениями дополнительного и профессионального образования (ДЮП, ЮИД и т.д.)	Учитель	1000 руб.
II.III.2.		Работникам за организацию работы по реализации инновационного проекта в школе	Учитель	1000 руб.
II.III.3.		За руководство лабораторией по реализации инновационного проекта в школе	Учитель	2000 руб.
II.IV.	Информатизация учреждения			
II.IV.1.		За администрирование и еженедельное обновление и Интернет-сайта школы	Учитель	2000 руб.
II.IV.2.		За администрирование и своевременное заполнение электронного документооборота (в т.ч. электронного дневника и журнала)	Учитель	2000 руб.
II.IV.3.		Разработка внутришкольной нормативно-организационной базы, подготовка и сдача отчетов по движению; заполнение программ АИС, КПОМО, ОШ-1; РИК-83; работа с электронной почтой (прием, регистрация, передача); за работу на компьютере (более 50% рабочего времени).	Учитель, специалист по кадрам	4000 руб.
II.IV.4.		Зачисление и отчисление обучающихся; за техническое сопровождение и информационное сопровождение	Учитель, специалист по кадрам	3000 руб.
II.IV.5.		За работу программиста	Учитель	2000 руб.
II.IV.6.		Работникам за подготовку печатной/электронной продукции для внутреннего пользования	Учитель, специалист по кадрам	500 руб.
II.IV.7.		Организация работы учреждения как базового учреждения ИПК, других высших учебных заведений (по договорам	Учитель	2000 руб.

№ п/п	Наименование выплат за повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей / показатели стимулирования			В рублях
1	2	3	4	5
		с ВУЗами и ИПК).		
III. Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, жизнеобеспечения учреждения)				
III.1.		Работникам за обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем, работа по оснащению, ремонту, монтажу учебного, хозяйственного оборудования и устранению неполадок, возникающих по техническим, и иным причинам	Заведующий хозяйством, учитель	3000 руб.
III.2.		Работникам за погрузочно-разгрузочные работы и складирование материалов	Заведующий хозяйством, учитель	1000 руб.
III.3.		Работникам за организацию и проведение ремонтных работ в учреждении	Заведующий хозяйством, учитель	4000 руб.
III.4.		Работникам за работу, направленную на сохранность и улучшение материально-технической базы ОУ, энергосбережение материальную ответственность	Заведующий хозяйством, специалист по кадрам	400 руб.
IV. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения				
IV.1.		Работникам за качественную подготовку учреждения к новому учебному году	Заведующий хозяйством, учитель	2000 руб.
IV.2.		Работникам за поиск и привлечение спонсоров к сотрудничеству с учреждением	Учитель	2000 руб.
IV.3.		Работникам за своевременное ведение электронного документооборота (в т.ч. электронного дневника и журнала)	Учитель	500 руб.
IV.4.		Работникам за деятельность, направленную на улучшение имиджа и авторитета образовательного учреждения	Учитель	2000 руб.
IV.5.		Работнику за выполнение функций председателя первичной профсоюзной организации ОУ	Учитель	500 руб.
IV.6.		Проведение мероприятий на высоком уровне:	Учитель	
		а) районного		1000 руб.
		б) городского		2000 руб.
		в) областного		3000 руб.
V. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат				
V.1.		Работникам за качественную подготовку к аккредитации, лицензированию и другим видам проверок учреждения	Учитель, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	2000 руб.
V.2.		Работникам за организацию и проведение мониторинга качества образования, мониторингов различного уровня	Учитель	2000 руб.
V.3.		Работникам за успешное выполнение особо важных и срочных работ (оформляется отдельным приказом)	Учитель, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	2000 руб.

№ п/п	Наименование выплат за повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей / показатели стимулирования			В рублях
	1	2	3	
VI. Интенсивность труда (наполняемость класса (группы) выше нормы				
VI.1.		Работнику за выполнение обязанностей координатора детского движения	Учитель	3000 руб.
VI.2.		Организация и ведение кружковой работы	Учитель	1000 руб.
VI.3.		Руководство НОУ (научное общество учащихся)	Учитель	1000 руб.
VI.4.		Организация внеклассной работы по физическому воспитанию	Учитель	2000 руб.
VI.5.		Работнику за выполнение функции руководителя методического объединения	Учитель	1500 руб.
VI.6.		Работнику за организацию и ведение профориентационной работы в школе	Учитель	6000 руб.
VI.7.		Работнику за организацию и ведение профориентационной работы в районе	Учитель	3000 руб.
VI.8.		Работнику за организацию и ведение диагностического тестирования	Учитель	6000 руб.
VI.9.		Работнику за организацию и ведение диагностического тестирования начальной школы	Учитель	3000 руб.
VI.10.		Работнику за организацию технического обеспечения и проведение дистанционных олимпиад, конкурсов обучающихся в школе	Учитель	6000 руб.
VI.11.		Работнику за организацию технического обеспечения и проведение дистанционных олимпиад, конкурсов обучающихся в районе	Учитель	3000 руб.
VI.12.		Работнику за организацию спортивных работ в школе	Учитель	6000 руб.
VI.13.		Работнику за организацию спортивных работ в районе	Учитель	3000 руб.
VI.14.		Экспертиза конкурсных работ, олимпиад, конференций (за пределами ОУ)	Учитель	1500 руб.
VI.15.		Курирование и контроль по бесплатному питанию обучающихся, детей обучающихся на дому	Учитель	1500 руб.
VI.16.		За работу с одаренными детьми по подготовке к предметным олимпиадам (очным):	Учитель	
		а) районные		500 руб.
		б) городские		1000 руб.
		в) областные		2000 руб.
		г) всероссийские		3000 руб.
VI.17.		За работу с одаренными детьми по подготовке к конференциям, командным соревнованиям:	Учитель	
		а) районные		500 руб.
		б) городские		1000 руб.
		в) областные		2000 руб.
		г) всероссийские		3000 руб.

Индикаторами измерения для данных показателей является их выполнение.

3.2. Специальная выплата педагогическим работникам учреждений, являющимся молодыми специалистами, в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

(п. 3.1.4 в ред. постановления администрации г. Новокузнецка от 05.11.2019 N 185)

3.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

(п. 3.1.5 введен постановлением администрации г. Новокузнецка от 05.11.2019 N 185)

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, учебном отпуске, учебном отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

3.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МБОУ «ООШ №28» по должностям работников учреждений.

3.5. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления, учредителем, администрацией учреждения.

3.6. Перечень работ, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливается учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.7. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации работников МБОУ «ООШ №28»

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в положении об оплате труда и (или) положении о стимулировании работников, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3.8. Экономия средств из выплат за интенсивность и высокие результаты работы направляется на выплаты по итогам работы.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МБОУ «ООШ №28» в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается учреждением в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Выплата материальной помощи оформляется приказом директора учреждения по

согласованию с первичной профсоюзной организацией работников МБОУ «ООШ №28».

4.4. Экономия средств из иных поощрительных и разовых выплаты направляется на выплаты по итогам работы.

№ п/п	Иные поощрительные и разовые выплаты	В рублях
1.	Знаменательные, памятные и профессиональные даты, праздники: - День учителя; - Новый год; - День Защитника Отечества; - Международный женский день 8 марта; - День России.	1000 руб.
2.	Материальная помощь в случае: • Похороны близких родственников (дети, родители) • Сложное материальное положение (пожар, затопление, кража и прочий материальный ущерб)	3000 руб.
3.3.	Материальная помощь в случае: Дорогостоящего лечения от 30000 руб. до 50000 руб.	2000 руб.

4.5. Иные поощрительные выплаты выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления учреждения в случае:

- Награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами

№ п/п	Наименование выплат за качество выполняемых работ	Выплаты в %
1.	Награждение государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, присвоения почетных званий, награждения нагрудными знаками (в т.ч. «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации), орденами и медалями, почетными грамотами, благодарственными письмами).	10%