

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

Согласовано на заседании  
педагогического совета № 3  
«30» декабря 2020 г

Утверждаю:  
Директор МБОУ «ООШ № 28»  
А.А. Кошелев  
Приказ № 128-0  
От «30» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о зачёте результатов, полученных учениками в других организациях

Новокузнецкий городской округ, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов, полученных учениками в других организациях (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учеников, полученных в других организациях, и порядок его оформления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №28» (МБОУ «ООШ №28») (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учениками учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов), могут получить ученики по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования и дополнительным образовательным программам, реализуемым школой.

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. Условия зачета результатов**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению ученика или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

– лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.4. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не попадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

### **3. Процедура зачета результатов**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает ученик в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учеником образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по УВР не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы заместителя по УВР, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов ученика или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

3.4. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;

- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.5. Ученикам засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

3.6. Ученикам по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

3.7. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом школы.

3.8. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения ученикам планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.9. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

3.10. Комиссия, указанная в пункте 3.9. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

3.11. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов ученика или отказать в зачете.

3.12. Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.14. В случае несогласия ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете ученик, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ученика подает соответствующее заявление. В этом случае школа проводит промежуточную аттестацию ученика в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

3.15. Заявление(я) ученика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ученика, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными ученикам, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ученика, подлежат хранению в личном деле ученика.

#### **4. Отказ в зачете результатов**

4.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее ученикам образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

4.2. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

4.3. Приказ директора, указанный в пункте 4.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется ученику или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ученика, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

## **5. Перевод на индивидуальный учебный план**

5.1. Ученик, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет ученика или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ученика о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2. Положения.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

# Приложение 1

## Образец заявления

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»  
(МБОУ «ООШ № 28»  
улица Интернатная , № 2  
г. Новокузнецк Кемеровской области, 654103  
Тел./факс (3843) 38-93-51  
E-mail: pritomsc28@mail.ru  
http: //www.pritomsc28.ukoz.net  
ОКПО 36679823, ОГРН 1024201824019  
ИНН / КПП 4219004290 / 422101001

От \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «ООШ №28»  
Кошелеву Алексею Алексеевичу

от \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество родителя или*

*законного представителя*

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка)*

\_\_\_\_\_ года рождения, ученику (ученице) \_\_\_\_\_ класса, результаты освоения \_\_\_\_\_

*(год рождения ребенка)*

*(класс)*

\_\_\_\_\_ *(полное название программы)*

по учебному предмету \_\_\_\_\_

*(название учебного предмета)*

Приложение: справка об обучении в \_\_\_\_\_

*(название учебного учреждения)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2.

*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(подпись / расшифровка)*

С Положением о зачете результатов, полученных учениками в других организациях ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2.

*(дата)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*(подпись / расшифровка)*