

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 28»**

Согласовано на заседании
педагогического совета № 1
26» 08 2020г

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ № 28»

 А.А. Кошелев

Приказ № 131/0

От «26» 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МБОУ «ООШ №28»**

Новокузнецк, 2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №28».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный Закон N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

- Устав МБОУ «ООШ №28».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности общеобразовательного учреждения.

Учреждение – МБОУ «ООШ №28».

Учредитель - Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка.

Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА В СЛЕДУЮЩИЙ ИЛИ ДРУГОЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по образовательной программе учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, т.е. неудовлетворительные результаты по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует академическую задолженность по предмету в течение одного года с момента образования академической задолженности, он не может быть переведен в следующий класс.

При положительном результате промежуточной аттестации академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.

43. Учащиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности по освоению образовательной программы основного общего образования, допускаются к прохождению процедур государственной итоговой аттестации.

44. Учащиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

45. Перевод учащегося из одного класса в другой класс параллели осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному нормативу и/или рекомендаций педагогических работников Учреждения.

46. Перевод учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Перевод учащегося из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося на основании письменного заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (Приложение №2);
- прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода; выдаются документы: личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году

(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора Учреждения (если перевод осуществляется в течение учебного года).

5.5. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, письменные согласия на перевод совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также данное уведомление размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

После получения соответствующих письменных согласий директор Учреждения издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела учащихся.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе (письменному заявлению) совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае: перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение № 2);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после

издания приказа об отчислении учащегося из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения (Справка) установленного образца. В случае утраты Справки необходимо обратиться с заявлением в Учреждение.

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Право на восстановление для обучения в Учреждение имеют учащиеся, отчисленные по инициативе Учреждения.

7.2. Основанием для восстановления учащегося в Учреждении является приказ директора Учреждения о приеме.