

План внедрения «Дорожной карты» целевой модели наставничества

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|---|---------|---|
| 1 | <p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p> | | |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | декабрь | куратор |
| 1.2 | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | декабрь | куратор |
| 1.3 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | декабрь | куратор |
| 1.4 | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | декабрь | куратор |
| 2 | <p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p> | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | декабрь | куратор |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: психолог, соцработник, родители и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | январь | психолог, соцработник, классные руководители |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | январь | куратор |
| 3 | <p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> | | |

| | | | |
|-----|---|---------|---------|
| | Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций | | |
| 3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | январь | куратор |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | январь | куратор |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | январь | куратор |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | январь | куратор |
| 4 | Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации | | |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | февраль | куратор |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | февраль | куратор |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников | февраль | куратор |
| 4.4 | Обучение наставников | февраль | куратор |
| 5 | Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы | | |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | март | куратор |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | март | куратор |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | март | куратор |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | март | руководитель образовательной организации |
| 6 | <p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p> | | |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | март | куратор |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | апрель | куратор |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | апрель | куратор |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого | В течении учебного года | куратор |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | май | куратор |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | май | куратор |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | май | куратор |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | май | куратор |
| 7 | <p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p> | | |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций | май | куратор |

| | | | |
|-----|---|------|---------|
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | май | куратор |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | июнь | куратор |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | июнь | куратор |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | июнь | куратор |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | июнь | куратор |