

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №28»**

654103, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Интернатная, №2, тел. 8 (38-43) 32-88-24,

e-mail: pritomsc28@mail.ru, ИНН/КПП 4219004290/422101001

ПРИКАЗ

от 27 августа 2020 года

№76-О

г. Новокузнецк

**О принятии мер в общеобразовательной
организации в целях минимизации рисков
распространения COVID – 19
в 2020 – 2021 учебном году**

В целях соблюдения медицинских и гигиенических условий, а также санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19)», утвержденных «30» июня 2020 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Заместителю директора по безопасности жизнедеятельности Воробьевой О.Ю.:

1. Составить графики проведения влажных и генеральных уборок и дезинфекции всех помещений, в том числе систем вентиляции, график проветривания и обеззараживания воздуха.
2. Организовать постоянный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений.
3. Организовать контроль за проведением термометрии бесконтактным методом сотрудников не реже 1 раза в день.
4. Провести инструктаж по соблюдению техники безопасности при работе с дезинфицирующими средствами и приборами для обеззараживания воздуха.
5. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений (сотрудники Организации, учащиеся, родители (законные представители) о необходимости соблюдения мер личной безопасности, особенностях приемки и организации работы образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) на основании санитарно – эпидемиологических правил. Ограничить контакты между работниками организации, ограничить перемежение работников внутри организации.
6. Обеспечить контроль температуры тела сотрудников, посетителей и учащихся на входе в организацию, с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температуры тела $37,1\text{ C}^0$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
7. Организовать контроль за незамедлительной изоляцией учащихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в специализированный кабинет с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).

8. Не допускать сотрудников к работе с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), немедленно направлять в поликлинику для постановки диагноза.
9. Организовать контроль за использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки): обучающимся – по желанию, сотрудникам – в рекомендательном характере, родителям – в обязательном порядке, персоналу пищеблока – в обязательном порядке. Обеспечить учет выдачи масок и респираторов путем ведения соответствующих журналов. Нахождение на рабочих местах без средств защиты органов дыхания не допускается.
10. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).
11. Организовать контроль за регулярным обеззараживанием воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы образовательной организации.
12. Организовать контроль за проветриванием рекреаций и коридоров помещений общеобразовательной организации во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.
13. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
14. Открыть дополнительные входы в общеобразовательную организацию с учётом обеспечения безопасности их эксплуатации.
15. Не допускать к применению в организации дезинфекционные средства I – II класса опасности.
16. Обеспечить наличие в организации документов на используемые дезинфекционные средства, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о государственной регистрации, декларация о соответствии, инструкция по применению).
17. Обеспечить ведение учета поступления и расхода дезинфекционных средств.

II. Заведующему хозяйством Андрющенко А.В:

1. Обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционированием организации и далее не реже одного раза в неделю.
2. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).
3. Организовать проведение качественной влажной уборки и дезинфекции помещения (в обеденном зале – после каждого приема пищи; в учебных кабинетах со специальным оборудованием (физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия) – после каждого урока; туалетов, вестибюлей, рекреаций – после каждой перемены; остальных помещений – по окончании работы каждой смены) с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфекционных средств в соответствии с инструкциями по применению в режимах, эффективных при вирусных инфекциях. При проведении дезинфекции особое внимание уделять обработке дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и кресел сотрудников, оргтехники, оборудования), мест общего пользования (комнат отдыха, санитарных узлов и т.п.).

4. Организовать проведение генеральной уборки не реже одного раза в неделю.
5. Организовать проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательной организации во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.
6. Организовать гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в общеобразовательную организацию, столовую.
7. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.
8. Открыть дополнительные входы в общеобразовательную организацию с учётом обеспечения безопасности их эксплуатации.
9. Обеспечить запас дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), кожных антисептиков (не менее чем на 7 дней работы).
10. Обеспечить хранение уборочного инвентаря, его обработку и просушивание осуществлять в специально оборудованном месте, недоступном для детей.
11. Обеспечить наличие специальной (отличительной) маркировки, уборочного инвентаря, используемого для уборки туалетов.
12. Обеспечить хранение дезинфекционных средств в оригинальной упаковке в соответствии с инструкцией по их хранению, в хорошо проветриваемых помещениях, не доступных детям.

III. Заместителям директора по УВР – Котелевской Е.В. и Быковой А.А.:

1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования)
2. Обеспечить проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.
3. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.
4. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами).
5. Организовать проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательной организации во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.
6. Предусмотреть возможность дистанционного обучения в случае ухудшения эпидемиологической ситуации.
7. Обеспечить допуск к посещению организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID – 19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

IV. Заместителям директора по ВР – Шелягиной Я.В. и Шепачевой Т.А.

1. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений (сотрудники Организации, учащиеся, родители (законные представители) о необходимости соблюдения мер личной безопасности, особенностях приемки и организации работы образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) на основании санитарно – эпидемиологических правил.
2. Организовать проведение праздничного мероприятия, посвященного 1 сентября, по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей. В случае плохой погоды праздник для учащихся первых классов проводить в кабинетах, закрепленных за классами.

3. Организовать проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательной организации во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

V. Классным руководителям:

1. Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений (сотрудники Организации, учащиеся, родители (законные представители) о необходимости соблюдения мер личной безопасности, особенностях приемки и организации работы образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) на основании санитарно – эпидемиологических правил.
2. Провести с обучающимися беседы по строгому соблюдению норм санитарного законодательства в период распространения новой коронавирусной инфекции, особенно с обучающимися, которые пользуются льготой на проезд до общеобразовательного учреждения.
3. Организовать ежедневный «утренний фильтр» детей при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления обучающихся с признаками респираторных заболеваний.
4. Организовать незамедлительную изоляцию учащихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) в специализированный кабинет с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
5. Организовать постоянный контроль за питьевым режимом обучающихся, обратив особое внимание на обеспеченность бутилированной водой объемом 0,5 литра.
6. Исключить любые групповые посещения массовых мероприятий.
7. Организовать проветривание учебных кабинетов – во время перемен.
8. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

VI. Назначить ответственными за санитарно – гигиеническое состояние

- кабинетов:

№101 – Кошелеву Т.А.;

№102 – Зайцеву К.А.;

№103 – Пономареву Ю.В.;

№104 – Халилову Е.Э.;

№108 – Алесину Н.С.;

№109 – Алесину Н.С.;

№112 – Шипачеву Т.А.;

№113 – Часовникову Т.Г.;

№114 – Котелевскую Е.В.;

№206 – Пинжину А.В.;

№207 – Голубятникову К.Е.;

№208 – Воробьеву О.Ю.;

№209 – Валько Е.Е.;

№210 – Валько Е.Е.;

№212 – Михайлиса М.В.

- столовой, пищеблока, производственных и складских помещений – заведующую производством Титаеву Н.В.,
- спортивного зала и оборудования – учителя физической культуры Михайлиса М.В.
- медицинского кабинета – медицинского работника Ламшакову Т.В.
- туалетов, холла, коридоров – заведующего хозяйством Андрющенко А.В.

VII. Заведующей производством столовой Титаевой Н.В.

1. Организовать дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки с использованием дезинфицирующих средств.
2. Организовать мытье посуды и столовых приборов ручным способом с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по их применению, либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.
3. Обеспечить расстановку столов с соблюдением* принципов социального дистанцирования (расстояние между столами – не менее 2-х метров).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Кошелев